

DOSSIER MAÎTRE DE PROJET

Support Deafblind Children in Goma

Projet de protection, inclusion, nutrition, éducation et soins de base
Goma, Nord-Kivu, République démocratique du Congo
Durée : 12 mois | Budget sollicité : 400 000 USD

Élément	Statut
Organisation porteuse	CENYESED
Zone d'intervention	Goma, Nord-Kivu, RDC
Période	12 mois à compter de la date de démarrage
Budget total	400 000 USD
Devise de référence	USD
Version	Dossier maître — prêt pour adaptation au formulaire du bailleur

1. Résumé exécutif

Le projet « Support Deafblind Children in Goma » vise à améliorer, pendant 12 mois, les conditions de vie, d'apprentissage, de protection et de développement d'enfants sourds-aveugles à Goma, en République démocratique du Congo. Le projet répond à un ensemble de contraintes interdépendantes : accès insuffisant à une alimentation régulière et nutritive, manque de matériels pédagogiques adaptés, faibles possibilités de jeu inclusif, insuffisance de certains consommables et intrants de soins de base, et besoin de renforcer les capacités des adultes qui accompagnent les enfants.

L'approche proposée est intégrée et centrée sur l'enfant. Elle combine quatre axes : (i) nutrition et bien-être quotidien ; (ii) éducation et apprentissage accessible ; (iii) santé, hygiène et soins de base ; (iv) jeu, inclusion, protection et renforcement des capacités. Le projet associe également un système de suivi-évaluation, apprentissage et redevabilité (MEAL), un mécanisme de plaintes et retours, des mesures de sauvegarde, et un plan de durabilité.

Le financement demandé de 400 000 USD permettra de financer les intrants directement liés aux enfants, les équipements et matériels, les activités de renforcement des capacités, la logistique, le suivi-évaluation et les fonctions minimales de gestion nécessaires à une mise en œuvre conforme aux exigences des bailleurs.

Résultat attendu	Indicateur clé proposé	Cible indicative à valider
Enfants mieux nourris et soutenus au quotidien	% d'enfants recevant les repas prévus et bénéficiant d'un suivi nutritionnel	≥90%
Environnement éducatif plus accessible	% d'activités planifiées disposant des matériels adaptés	≥90%
Accès renforcé aux soins et à l'hygiène	% des besoins essentiels couverts sans rupture critique	≥90%
Participation et développement renforcés	% d'enfants participant régulièrement aux activités de jeu/apprentissage	≥80%
Capacités des éducateurs/caregivers améliorées	% de personnel formé démontrant les compétences clés	≥80%
Redevabilité et protection fonctionnelles	% des plaintes reçues traitées selon le protocole	100%

Les cibles finales seront fixées après baseline, vérification des registres et validation avec le bailleur et les parties prenantes.

2. Contexte et justification

Goma est un contexte urbain marqué par des vulnérabilités humanitaires, sociales et économiques qui peuvent affecter de manière disproportionnée les personnes vivant avec un handicap. Les enfants sourds-aveugles cumulent des barrières sensorielles et communicationnelles qui peuvent limiter leur accès à l'éducation, à l'information, au jeu, aux soins et aux mécanismes de protection.

Dans ce contexte, l'absence de ressources élémentaires — repas réguliers, supports d'apprentissage, équipements de jeu accessibles, consommables d'hygiène et de santé — ne constitue pas seulement un déficit matériel. Elle peut réduire la fréquentation, la participation, la capacité d'apprentissage, le bien-être psychosocial et les perspectives d'autonomie.

2.1 Problème central

Les enfants sourds-aveugles ciblés à Goma ne disposent pas de manière suffisamment régulière d'un environnement intégré, accessible et sécurisé répondant simultanément à leurs besoins nutritionnels, éducatifs, sanitaires, psychosociaux et de développement.

2.2 Causes principales

- Insuffisance de ressources alimentaires régulières et nutritives.
- Disponibilité limitée de matériels pédagogiques et de supports adaptés à la surdicécité.
- Manque d'équipements de jeu et de stimulation accessibles et sûrs.
- Insuffisance ou ruptures possibles de consommables de santé, d'hygiène et de premiers soins.
- Capacités variables des éducateurs et caregivers en communication accessible, protection et inclusion.
- Vulnérabilités liées au contexte de Goma : déplacements, chocs économiques, perturbations des services, risques environnementaux et climatiques.

2.3 Conséquences

- Moindre participation aux activités d'apprentissage et de socialisation.
- Risque accru de malnutrition, de maladies évitables et d'absentéisme.
- Retard dans l'acquisition de compétences fonctionnelles et communicationnelles.
- Dépendance accrue aux adultes et réduction des opportunités d'autonomie.
- Exposition accrue aux risques de négligence, d'abus, d'exploitation ou d'exclusion si les mécanismes de protection ne sont pas adaptés.

3. Objectif global, objectifs spécifiques et résultats

Niveau	Énoncé
Impact	Contribuer à une inclusion plus digne, sûre et équitable des enfants sourds-aveugles à Goma en améliorant leur bien-être, leurs possibilités d'apprentissage, leur participation et leur accès aux soins de base.
Outcome 1	Les enfants ciblés bénéficient d'un environnement quotidien plus nutritif, sûr et favorable à leur développement.
Outcome 2	Les enfants ciblés accèdent à des ressources éducatives et de stimulation adaptées, améliorant leur participation aux apprentissages.
Outcome 3	Les besoins essentiels de santé, hygiène et soins de base sont mieux couverts et les risques évitables sont réduits.
Outcome 4	Les éducateurs, caregivers et structures concernées renforcent leurs capacités en inclusion, communication accessible, protection et accompagnement.

3.1 Produits (outputs)

- O1.1 : système d'approvisionnement et de distribution de repas fonctionnel.
- O1.2 : kits et intrants nutritionnels/hygiène disponibles selon les besoins validés.
- O2.1 : matériels pédagogiques adaptés disponibles.
- O2.2 : équipements de jeu et de stimulation accessibles installés/utilisés.
- O3.1 : consommables et matériels de santé de base disponibles.
- O3.2 : procédures de référencement et de suivi des besoins de santé fonctionnelles.
- O4.1 : personnel/caregivers formés et accompagnés.
- O4.2 : mécanismes de sauvegarde, plaintes et participation accessibles.
- O5.1 : système MEAL et reporting opérationnels.

4. Théorie du changement

Si les enfants sourds-aveugles ciblés disposent régulièrement d'une alimentation suffisante et nutritive, de matériels éducatifs accessibles, d'opportunités de jeu et de stimulation, de soins et consommables essentiels, et si les adultes qui les accompagnent disposent de compétences et de procédures adaptées, alors leur participation, leur bien-être, leurs apprentissages et leur autonomie fonctionnelle devraient s'améliorer. Ces changements seront plus durables si le projet renforce simultanément les capacités de l'établissement, la protection, la redevabilité, le suivi des résultats et les mécanismes de continuité.

Hypothèse	Intervention	Produit	Effet attendu	Impact
Les besoins alimentaires sont un frein à la participation	Repas et appui nutritionnel	Repas planifiés et suivi	Meilleur bien-être et assiduité	Développement plus favorable
Les supports standard ne sont pas suffisamment accessibles	Matériels adaptés et équipements	Ressources disponibles	Participation accrue aux apprentissages	Compétences et autonomie renforcées
Les ruptures de soins aggravent les vulnérabilités	Matériels, consommables et référencement	Besoins essentiels couverts	Réduction des risques évitables	Meilleur état général
Les capacités des adultes influencent la	Formation, coaching et procédures	Personnel renforcé	Meilleures pratiques	Système plus inclusif

qualité de l'accompagnement				
Les risques de protection peuvent réduire les bénéfices	Safeguarding, plaintes et redevabilité	Mécanismes fonctionnels	Environnement plus sûr	Participation et dignité

5. Composantes et activités

Composante	Activités principales
Composante 1 — Nutrition et bien-être	A1.1 Planification des menus; A1.2 achats et stockage; A1.3 préparation/distribution; A1.4 suivi des bénéficiaires; A1.5 amélioration des pratiques d'hygiène alimentaire.
Composante 2 — Éducation inclusive	A2.1 diagnostic des besoins pédagogiques; A2.2 achat de supports tactiles/visuels/auditifs selon pertinence; A2.3 supports de communication; A2.4 bibliothèques et kits; A2.5 entretien/remplacement.
Composante 3 — Jeu, stimulation et inclusion	A3.1 identification des besoins; A3.2 achat/installation d'équipements; A3.3 activités de jeu structuré; A3.4 adaptation de l'espace; A3.5 maintenance.
Composante 4 — Santé, hygiène et soins de base	A4.1 inventaire; A4.2 achats de consommables; A4.3 stockage sécurisé; A4.4 premiers soins; A4.5 référencement; A4.6 suivi des ruptures.
Composante 5 — Capacités, protection et participation	A5.1 formation; A5.2 coaching; A5.3 code de conduite; A5.4 mécanisme de plaintes; A5.5 participation des enfants selon capacités et consentement.
Composante 6 — MEAL, gestion et durabilité	A6.1 baseline; A6.2 suivi mensuel; A6.3 revues trimestrielles; A6.4 évaluation finale; A6.5 audit/contrôle; A6.6 capitalisation; A6.7 plan de continuité.

6. Cadre logique (Logframe)

Niveau	Résultat	Indicateur SMART	Source	Cible
Impact	Inclusion, dignité, bien-être et opportunités améliorés pour les enfants sourds-aveugles ciblés.	% d'enfants montrant une amélioration sur un score composite de bien-être/participation	Baseline + endline	Données de baseline à établir
Outcome 1	Accès régulier à une alimentation et à un environnement quotidien favorable.	% des bénéficiaires recevant les prestations alimentaires planifiées	Registres de distribution	≥90%
Outcome 2	Participation accrue aux apprentissages grâce à des ressources accessibles.	% d'activités pédagogiques disposant des supports requis	Observation/registre matériel	≥90%
Outcome 3	Accès renforcé aux soins et à l'hygiène de base.	Nombre de ruptures critiques d'intrants essentiels	Stock cards / inventaire	≤2/an, à ajuster
Outcome 4	Capacités des accompagnateurs renforcées.	% de participants formés atteignant le seuil de compétence	Pré/post-tests + observation	≥80%
Output 1	Repas et intrants nutritionnels disponibles.	Nombre de journées de prestation conformes au plan	Registres	≥90%
Output 2	Matériels pédagogiques et équipements accessibles disponibles.	% des achats planifiés livrés et utilisés	PV de réception + observation	≥90%
Output 3	Consommables de santé/hygiène disponibles.	% des lignes essentielles sans rupture >7 jours	Stock monitoring	≥90%
Output 4	Mécanismes de protection et plaintes opérationnels.	% plaintes traitées selon procédure	Registre confidentiel	100%
Output 5	Système MEAL opérationnel.	% rapports produits à temps avec données vérifiées	Rapports MEAL	≥90%

7. Plan d'indicateurs SMART et MEAL

Code	Domaine	Indicateur	Fréquence	Source	Cible
I1	Couverture alimentaire	% d'enfants inscrits recevant les repas planifiés	Mensuel	Registre repas	≥90%
I2	Qualité alimentaire	% des menus planifiés respectant les standards nutritionnels définis	Mensuel	Fiches menus	≥90%
I3	Accès pédagogique	% des activités observées utilisant un support adapté	Trimestriel	Observation structurée	≥80% à M6; ≥90% à M12
I4	Utilisation des équipements	% des équipements accessibles effectivement utilisés	Trimestriel	Check-list	≥80%
I5	Santé	Nombre de ruptures critiques de consommables essentiels	Mensuel	Fiches stock	Tendance décroissante; seuil validé
I6	Formation	% de participants améliorant leur score post-test	Après formation	Tests	≥80%
I7	Protection	% des plaintes traitées conformément au protocole	Mensuel	Registre sécurisé	100%
I8	Redevabilité	% des bénéficiaires/caregivers connaissant le mécanisme de feedback	Semestriel	Enquête courte	≥80%
I9	Qualité des données	% des indicateurs contrôlés sans erreur majeure	Trimestriel	DQA	≥90%
I10	Durabilité	Nombre de mécanismes/ressources maintenus après appui direct	M12	Plan de durabilité	≥3 mécanismes

8. Ciblage, inclusion et principe de non-discrimination

Le ciblage final sera effectué à partir des registres disponibles, d'une validation avec l'établissement et d'un exercice de baseline. Le projet appliquera une approche fondée sur les droits et sur le principe de non-discrimination.

- Priorité aux enfants sourds-aveugles effectivement accueillis ou suivis par la structure partenaire.
- Prise en compte des besoins différenciés selon âge, sexe, niveau de communication, degré de handicap et vulnérabilités.
- Accessibilité des mécanismes de plainte et de participation.
- Aucune discrimination fondée sur le sexe, le handicap, l'origine, la situation socio-économique ou tout autre statut.
- Collecte des données sensibles limitée au strict nécessaire, avec confidentialité et accès restreint.

9. Budget détaillé — 400 000 USD

Le budget ci-dessous est une proposition de chiffrage de niveau bailleur. Les prix unitaires sont des hypothèses de planification et doivent être confrontés à des devis locaux avant soumission. Les dépenses seront engagées selon les procédures d'achat et de contrôle financier applicables au bailleur.

Code	Ligne budgétaire	Unité	Coût unitaire	Total USD	%
A1.1	Repas nutritifs — achats alimentaires	12 mois	10,000/mois	120,000	30.0%
A1.2	Hygiène alimentaire, eau et consommables cuisine	12 mois	1,500/mois	18,000	4.5%
A1.3	Stockage et petit équipement cuisine	Forfait	—	7,000	1.75%
A1.4	Suivi nutritionnel et sensibilisation	Forfait	—	5,000	1.25%

A2.1	Kits pédagogiques adaptés	Forfait	—	25,000	6.25%
A2.2	Supports tactiles/communication accessible	Forfait	—	12,000	3.0%
A2.3	Matériel scolaire et consommables	Forfait	—	15,000	3.75%
A2.4	Petits équipements d'apprentissage	Forfait	—	8,000	2.0%
A3.1	Équipements de jeu et stimulation accessibles	Forfait	—	20,000	5.0%
A3.2	Adaptation/sécurisation de l'espace de jeu	Forfait	—	7,000	1.75%
A3.3	Maintenance et remplacement	Forfait	—	3,000	0.75%
A4.1	Consommables de santé et premiers soins	Forfait	—	18,000	4.5%
A4.2	Matériel d'hygiène et prévention des infections	Forfait	—	10,000	2.5%
A4.3	Médicaments essentiels, selon protocole et réglementation	Forfait	—	10,000	2.5%
A4.4	Référencement/transport sanitaire ponctuel	Forfait	—	7,000	1.75%
A5.1	Formation éducateurs/caregivers	Forfait	—	8,000	2.0%
A5.2	Coaching, supervision et accompagnement technique	Forfait	—	6,000	1.5%
A5.3	Protection, safeguarding, mécanisme de plaintes	Forfait	—	5,000	1.25%
A5.4	Participation et activités inclusives	Forfait	—	6,000	1.5%
A6.1	Baseline, endline et collecte de données	Forfait	—	8,000	2.0%
A6.2	Suivi MEAL, DQA et reporting	Forfait	—	7,000	1.75%
A6.3	Audit/contrôle financier	Forfait	—	5,000	1.25%
A6.4	Capitalisation et apprentissage	Forfait	—	3,000	0.75%
A7.1	Coordination/chef de projet	12 mois	1,250/mois	15,000	3.75%
A7.2	Finance/admin/achats	12 mois	750/mois	9,000	2.25%
A7.3	Logistique et transport local	Forfait	—	6,000	1.5%
A7.4	Communication/visibilité bailleur	Forfait	—	3,000	0.75%
A7.5	Sécurité opérationnelle et continuité	Forfait	—	2,000	0.5%
A8.1	Réserve opérationnelle pour fluctuations de prix/urgence mineure	Forfait	—	8,000	2.0%
A2.5	Aménagement léger de l'espace d'apprentissage accessible	Forfait	—	10,000	2.5%
A4.5	Consultations/référencement spécialisés selon protocole	Forfait	—	6,000	1.5%
A6.5	Outils numériques, archivage sécurisé et connectivité MEAL	Forfait	—	4,000	1.0%
A7.6	Communication, assurance et téléphonie opérationnelle	Forfait	—	4,000	1.0%

TOTAL GÉNÉRAL : 400 000 USD

Code	Composante	Montant USD	Part
A1	Nutrition et bien-être	150000	37.50%
A2	Éducation inclusive	70000	17.50%
A3	Jeu, stimulation et inclusion	30000	7.50%
A4	Santé, hygiène et soins	51000	12.75%
A5	Capacités, protection et participation	25000	6.25%
A6	MEAL, apprentissage et contrôle	27000	6.75%
A7	Gestion, logistique et visibilité	39000	9.75%
A8	Réserve opérationnelle	8000	2.00%
TOTAL		400000	100%

9.1 Justification narrative du budget

Nutrition — 150 000 USD: La nutrition représente le premier poste car les repas réguliers sont une prestation directe aux enfants et une condition de bien-être et de participation. Les coûts couvrent principalement les denrées, l'hygiène alimentaire, le stockage et le suivi.

Éducation — 70 000 USD: Cette enveloppe finance les matériels adaptés, supports de communication, consommables, petits équipements et aménagements légers nécessaires à un environnement d'apprentissage accessible.

Jeu et inclusion — 30 000 USD: Le jeu et la stimulation sont traités comme composantes de développement et de participation, avec équipements accessibles, sécurisation de l'espace et maintenance.

Santé — 51 000 USD: Le poste couvre consommables, hygiène, premiers soins, médicaments essentiels sous contrôle approprié, référencement et consultations spécialisées selon les protocoles applicables. Aucun médicament ne doit être acheté ou administré hors cadre légal et clinique.

Capacités/protection — 25 000 USD: Les formations, le coaching, les mécanismes de safeguarding et les activités de participation réduisent les risques et renforcent la qualité de l'accompagnement.

MEAL — 27 000 USD: Le budget inclut baseline/endline, suivi, contrôle qualité des données, audit, capitalisation et outils sécurisés de gestion des données.

Gestion/logistique — 39 000 USD: Cette enveloppe finance les fonctions minimales nécessaires à la coordination, aux achats, à la finance, au transport local, à la visibilité, à la sécurité opérationnelle et aux communications.

Réserve opérationnelle — 8 000 USD: Une réserve limitée permet de gérer des fluctuations de prix ou besoins opérationnels mineurs, sous autorisation et traçabilité du bailleur.

9.2 Hypothèses de planification et contrôles budgétaires

- Les 120 000 USD de denrées correspondent à une hypothèse moyenne de 10 000 USD/mois ; le coût réel sera recalculé à partir du nombre de bénéficiaires, du nombre de repas et des prix locaux.
- Les quantités d'enfants, journées de repas et ratios de personnel seront validés par baseline et devis.
- Les médicaments et produits de santé seront achetés uniquement conformément aux lois et protocoles applicables, avec stockage et traçabilité.
- Tout achat important fera l'objet de procédures documentées : spécifications, comparaison d'offres, validation, réception et rapprochement.
- La réserve n'est pas une ligne de dépense automatique et ne peut être utilisée que pour des besoins admissibles et autorisés.
- Le budget pourra être ventilé par année, activité et source de financement selon le formulaire du bailleur.

10. Chronogramme Gantt — 12 mois

Activité	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Baseline et ciblage	X	X										
Achats nutrition / alimentation	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Distribution repas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diagnostic pédagogique	X	X										
Achat matériel éducatif		X	X									
Utilisation/support éducatif		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Équipements de jeu		X	X	X								
Santé/hygiène/inventaire	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formations		X	X		X		X		X		X	
Safeguarding/plaintes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MEAL et DQA		X		X		X		X		X		X
Revue trimestrielle			X			X			X			X
Endline/évaluation											X	X
Capitalisation											X	X

11. Gouvernance et dispositif de mise en œuvre

Fonction	Responsabilités clés
Comité de pilotage	Orientation stratégique, supervision, validation des plans et revue trimestrielle.
Chef de projet	Coordination quotidienne, qualité, gestion des risques, reporting et relations bailleur.
Responsable programme/éducation	Planification des activités éducatives, supervision pédagogique et inclusion.
Responsable finance/admin	Budget, contrôle interne, achats, pièces justificatives et reporting financier.
MEAL	Baseline, suivi des indicateurs, DQA, redevabilité, apprentissage et endline.
Point focal safeguarding	Prévention, code de conduite, référencement, gestion confidentielle des alertes.

Personnel éducatif/caregivers	Mise en œuvre des activités et observation du progrès des enfants.
-------------------------------	--

L'organigramme nominatif, les CV et les responsabilités détaillées seront ajoutés en annexe après validation de l'équipe.

12. Analyse des risques et mesures d'atténuation

Risque	Probabilité	Impact	Mesures	Risque résiduel
Insécurité / accès	Élevé	Interruption des activités	Plans de continuité, analyse sécuritaire, adaptation des horaires et stocks tampons.	Élevé
Inflation / hausse des prix	Élevé	Dépassement budgétaire	Devis multiples, achats planifiés, suivi mensuel des prix, réserve autorisée.	Moyen
Rupture d'approvisionnement	Moyen	Interruption repas/soins	Stocks minimums, fournisseurs alternatifs, planification des achats.	Faible-Moyen
Risque sanitaire	Moyen	Maladie / absentéisme	Hygiène, prévention, référencement et protocoles adaptés.	Faible-Moyen
Protection / SEA / abus	Élevé	Préjudice aux enfants	Code de conduite, formation, signalement confidentiel, référencement, tolérance zéro.	Moyen
Risque de données	Moyen	Atteinte à la confidentialité	Minimisation des données, accès restreint, stockage sécurisé, consentement.	Faible
Chocs climatiques	Moyen	Dommages / accès perturbé	Plan de continuité, sécurisation des stocks, drainage/ventilation adaptés, suivi météo et risques.	Faible-Moyen
Dépendance au financement	Moyen	Arrêt après projet	Plan de durabilité, mobilisation locale, transfert de capacités, maintenance.	Moyen

13. Analyse de vulnérabilité climatique

Le projet n'est pas présenté comme un projet climatique pur dans sa forme actuelle. Pour une soumission au GCF, une analyse de vulnérabilité climatique et une logique d'adaptation doivent être documentées par des données locales et une causalité claire entre aléas climatiques, exposition, vulnérabilité et activités proposées.

Aléa / choc	Vulnérabilité du site et des enfants	Réponse du projet	Indicateur proposé
Pluies intenses / inondation	Accès perturbé, humidité, dommages aux stocks	Stockage surélevé, drainage/maintenance, stocks minimums, continuité	% stocks essentiels protégés
Chaleur / variabilité thermique	Déshydratation, inconfort, risque sanitaire	Ventilation, eau, adaptation des horaires	% journées avec mesures de prévention
Perturbations des chaînes d'approvisionnement	Ruptures alimentaires ou médicales	Fournisseurs alternatifs, planification et stocks	Nombre de ruptures critiques
Dégradation de l'environnement	Risques sanitaires et qualité du cadre	Gestion des déchets, hygiène et sensibilisation	% déchets gérés selon protocole

Pour une candidature GCF, compléter avec : données climatiques historiques et projections, analyse de sensibilité des bénéficiaires, cartographie des aléas, scénario de référence, options d'adaptation, indicateurs de résultats climatiques et estimation des co-bénéfices.

14. Sauvegardes environnementales et sociales (ESS)

Le projet est conçu pour avoir une empreinte environnementale faible à modérée, mais les risques sociaux liés à la protection des enfants et aux achats/gestion des déchets doivent être traités explicitement.

Domaine	Risque potentiel	Mesure de gestion	Responsable
Protection de l'enfant	Abus, exploitation, violence, négligence	Code de conduite, formation, mécanisme de signalement, référencement	Point focal safeguarding
SEAH	Exploitation/abus/harcèlement sexuels	Politique, prévention, signalement confidentiel, sanctions	Direction + safeguarding
Accessibilité	Exclusion involontaire	Consultation des enfants/caregivers, conception accessible	Programme
Médicaments	Mauvaise utilisation / stockage	Protocoles, registre, personnel autorisé, chaîne de stockage	Santé
Déchets médicaux	Exposition / pollution	Tri, stockage et élimination conformes aux règles locales	Santé/logistique
Achats alimentaires	Déchets et emballages	Réduction, tri, stockage sûr	Logistique
Données personnelles	Divulgaration d'informations sensibles	Minimisation, contrôle d'accès, archivage sécurisé	MEAL
Plaintes	Représailles / confidentialité	Canaux accessibles et procédure confidentielle	Safeguarding/MEAL

15. Genre, handicap et inclusion

- Suivi des résultats, lorsque pertinent et sûr, désagréé par sexe, âge et catégorie de vulnérabilité.
- Adaptation des canaux de communication aux enfants sourds-aveugles et à leurs caregivers.
- Participation des femmes et hommes caregivers dans les consultations et activités.
- Prévention des risques spécifiques liés au genre, à l'exploitation et à la dépendance.
- Approche intersectionnelle : handicap + âge + pauvreté + déplacement/vulnérabilité + autres facteurs pertinents.

16. Plan de visibilité et communication

Action	Produit	Fréquence	Principe
Panneau/affichage du projet	Identification du financement	Selon règles bailleur	Logo et mentions selon validation
Fiches de résultats	1-page résultats	Trimestriel	Données vérifiées, langage accessible
Photos et histoires de changement	Bibliothèque média	Trimestriel	Consentement écrit, protection de l'identité des enfants
Rapport annuel	Rapport narratif + financier	Fin de projet	Traçabilité et résultats
Capitalisation	Note de leçons apprises	M12	Accent sur pratiques transférables

Aucune photo d'enfant ne doit être publiée sans consentement approprié et sans respecter les règles de protection, confidentialité et visibilité du bailleur.

17. Durabilité et stratégie de sortie

Dimension	Mesure pendant le projet	Résultat recherché après financement
Capacités	Formation + coaching + procédures	Personnel capable de maintenir les pratiques clés
Équipements	Sélection durable + maintenance	Moins de coûts de remplacement
Systèmes	Stocks, registres, MEAL, safeguarding	Institutionnalisation des outils
Partenariats	Référencement et coordination	Accès continu aux services spécialisés
Ressources	Cartographie des financeurs et contributions locales	Diversification des ressources
Gouvernance	Revue conjointe et plan de continuité	Appropriation locale

18. Matrice d'adaptation aux bailleurs

Bailleur	Angle de présentation recommandé	Éléments à renforcer	Alerte
Union européenne	Protection, inclusion, résultats, redevabilité, cohérence avec priorités pays/crise	Cadre logique, indicateurs, budget par résultats, visibilité, conformité achats	Adapter strictement au call et au PRAG/conditions applicables.
PNUD	Développement humain, inclusion, capacités institutionnelles, RBM	ProDoc, théorie du changement, résultats/ressources, risques, SES	Utiliser le modèle de projet PNUD applicable au financement.
OCHA / Fonds humanitaires	Réponse humanitaire, vulnérabilité, pertinence, efficacité, protection	Analyse humanitaire, ciblage, indicateurs, coûts unitaires, accès	Le projet doit démontrer le lien avec une priorité humanitaire/cadre applicable.
FAO	Nutrition, sécurité alimentaire, résilience des systèmes	Approche alimentation/systèmes alimentaires et résultats nutritionnels	L'angle éducation/handicap doit rester relié au mandat pertinent.
GCF	Résilience climatique et adaptation des groupes vulnérables	Climate rationale, ESS, genre, logique d'investissement, indicateurs climat	Le projet actuel doit être substantiellement renforcé sur la causalité climatique.
Fondations	Impact direct, innovation, équité, récit humain et rapport coût/résultat	Storytelling, preuves, indicateurs simples, scalabilité	Adapter le niveau de formalisme au formulaire de la fondation.

19. Architecture de conformité et pièces à joindre

Annexe	Document	Statut
A1	Statuts / certificat d'enregistrement	À fournir
A2	Profil organisationnel et gouvernance	À fournir
A3	CV équipe clé	À fournir
A4	Preuves d'expérience similaire	À fournir
A5	Lettres de partenariat / MoU	À obtenir
A6	Budget détaillé et hypothèses de coûts	Inclus — à valider par devis
A7	Cadre logique / résultats	Inclus
A8	Plan MEAL	Inclus
A9	Risk register	Inclus
A10	Safeguarding / Child Protection Policy	À fournir/adopter
A11	Code de conduite et mécanisme de plaintes	À fournir/adopter
A12	Politique anti-fraude / anti-corruption	À fournir/adopter
A13	Politique achats / procédures financières	À fournir
A14	Analyse climatique / environnementale	À compléter selon bailleur
A15	Photos géolocalisées et légendées	À fournir avec consentement
A16	Devis fournisseurs	À collecter
A17	Baseline / registre bénéficiaires	À réaliser/valider
A18	Plan de visibilité	À finaliser selon bailleur

20. Checklist de soumission

- Vérifier que le budget total du formulaire est exactement de 400 000 USD ou adapter la présente matrice au montant autorisé.
- Remplacer tous les champs [À compléter] par des informations vérifiées.
- Confirmer le nombre exact d'enfants et les bénéficiaires indirects.
- Obtenir au minimum trois devis ou une justification conforme aux règles d'achat pour les principaux postes.
- Valider les coûts alimentaires mensuels et les coûts des médicaments/consommables auprès de fournisseurs locaux.
- Réaliser la baseline avant de fixer définitivement les cibles.
- Joindre les politiques de protection de l'enfant, safeguarding, anti-fraude et achats.
- Obtenir les autorisations nécessaires pour les activités de santé et la gestion des médicaments.
- Documenter les partenariats et mécanismes de référencement.
- Vérifier les exigences de visibilité propres au bailleur.
- Adapter le texte au call spécifique : objectifs, zones prioritaires, critères d'éligibilité, plafond budgétaire et durée.

- Faire une revue finale de conformité avant dépôt.

21. Annexes techniques — modèles prêts à compléter

21.1 Fiche de baseline

Domaine	Variable	Méthode	Valeur baseline	Cible M12
Profil	Âge/sexe	Registre vérifié		
Participation	Fréquence de participation	Registre/observation		
Nutrition	Couverture des repas	Registre		
Éducation	Utilisation de supports adaptés	Observation		
Santé	Ruptures d'intrants essentiels	Stock review		
Protection	Connaissance du mécanisme de plainte	Entretien adapté		
Bien-être	Score composite validé	Outil adapté		

21.2 Modèle de rapport mensuel

Rubrique	Contenu attendu
Résumé	3–5 résultats majeurs du mois
Activités	Réalisé vs planifié
Bénéficiaires	Données désagrégées et vérifiées
Indicateurs	Valeur mensuelle + cumul
Budget	Dépenses, engagements, variance
Risques	Nouveaux risques et mesures
Safeguarding	Incidents/plaintes selon procédure confidentielle
Apprentissage	Ce qui a fonctionné / à corriger
Mois suivant	Priorités et besoins de décision

21.3 Fiche de suivi des achats

Référence	Article	Quantité	Fournisseur	Montant	Validation	Réception
PO-001	À compléter					
PO-002	À compléter					
PO-003	À compléter					

22. Références de conception bailleur

Le dossier adopte une logique de gestion axée sur les résultats, de budget pleinement coûté, de gestion des risques, de sauvegardes et de suivi-évaluation. Pour l'adaptation PNUD, le PNUD publie un modèle de Project Document et demande des budgets entièrement chiffrés ainsi que l'identification et la gestion des risques. Pour le GCF, les propositions doivent intégrer les dimensions environnementales et sociales, le genre et les risques SEAH ; les exigences et modèles sont régulièrement mis à jour. Ces éléments doivent être recroisés avec l'appel précis avant soumission.

Sources officielles consultées : PNUD — Project Document Template et procédures de formulation ; GCF — Environmental and Social Safeguards, Sustainability and Inclusion, ressources du processus d'approbation.

23. Formulation courte pour lettre d'intention

Nous sollicitons un financement de 400 000 USD sur 12 mois pour améliorer les conditions de vie, d'apprentissage, de protection et de développement d'enfants sourds-aveugles à Goma, en République démocratique du Congo. Le projet propose une réponse intégrée combinant alimentation régulière, matériels pédagogiques accessibles, équipements de jeu et de stimulation, intrants de santé et d'hygiène, renforcement des capacités des éducateurs et caregivers, mécanismes de protection et un système robuste de suivi-évaluation. L'intervention vise des résultats mesurables en matière de couverture des besoins essentiels, participation aux apprentissages, qualité de l'environnement éducatif,

capacités des accompagnateurs et redevabilité. La conception privilégie la durabilité en renforçant les capacités locales, les systèmes de gestion, les mécanismes de référencement et la maintenance des ressources.